



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 25.05.2021г. 119/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место учебной дисциплины: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических с технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путём освоения и использования методов информатики и ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологии в индивидуальной коллективной учебной познавательной, в том числе проектной деятельности.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности позволяет формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 93 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме диф.зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Информационно - коммуникационные технологии в автоматизированной обработке деловой информации			
Введение	Введение Основные понятия и применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	1	2
Тема 1.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	2
	1 Технические средства информационных технологий Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Операционные системы семейства Windows.		
	2 Автоматизированные информационные системы Основные понятия автоматизированной обработки информации. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса.		3
	3 Текстовый процессор Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		3
	4 Табличный процессор Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.		3
	5 Электронные презентации Современные способы организации презентаций. Создание и оформление презентаций. Создание мультимедийной презентации. Сохранение презентаций. Способы показа презентации. Принципы планирования показа слайдов.		3

	6	Компьютерные справочные правовые системы Интерфейс системы. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности и нахождение контекстной помощи в СПС. Обработка результатов поиска. Работа с одержимыми документов. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.		3
	Практические занятия		24	
	1	Создание деловых документов. Использование стилей, форм и шаблонов.		
	2	Оформление текстовых документов содержащих таблицы		
	3	Организация расчетов в табличном процессоре. Использование формул и применение стандартных функций		
	4	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel		
	5	Экономические расчеты с использованием деловой графики		
	6	Создание презентаций с использованием мультимедиа-информаций		
	Самостоятельная работа обучающихся Задание 1. Описать состав, который обычно носит название «типовой персональный компьютер». Задание 2. Отобразить в рабочей тетради структурную схему вычислительного устройства. Задание 3. Написать реферат на тему: «Мультимедия информация – настоящее и будущее». Задание 4. Создать мультимедийную компьютерную презентацию по темам: 4.1 Основные типы компьютеров; 4.2 Конфигурация ПК; 4.3 Основные принципы функционирования ПК; 4.4 Устройства обработки; 4.5 Устройства хранения; 4.6 Устройства вывода; 4.7 Устройства ввода; 4.8 Оконный интерфейс Windows; 4.9 Основные элементы окна MS Word; 4.10 Основные элементы окна MS Excel; 4.11 Основные элементы окна MS Power Point; 4.12 Основные элементы окна Консультант Плюс; 4.13 Основные элементы окна Гарант.		14	
	Тема 1.2. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала		
1		Компьютерные сети Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Назначение локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.		
2		Автоматизированные системы делопроизводства Понятие и назначение автоматизированных систем делопроизводства. Делопроизводство и документооборот. Электронный документ и цифровая подпись. Использование ресурсов локальной сети.		
Практическое занятие		20		

	1	Поиск информации в глобальной сети и сохранение данных.		
	2	Создание электронного документа и электронной подписи	8	
	3	Создание собственного электронного ящика	2	
	4	Настройка параметров электронного ящика	8	
	5	Передача данных посредством сети Интернет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Задание 1. Составить словарь терминов по теме: «Сетевые технологии». Задание 2. Найти и законспектировать основные требования, предъявляемые к тел. сетям. Задание 3. Составить таблицу классификации сетей. Задание 4. Описать основные топологические структуры локальных вычислительных сетей. Задание 5. Выполнить практическое задание по созданию электронного почтового ящика и законспектируйте ход работы в рабочей тетради. Задание 6. Написать историческую справку возникновения Интернета.		8	
Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		2	
	1	Информационная безопасность Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		2
	2	Компьютерные вирусы История возникновения компьютерных вирусов. Виды вирусов. Антивирусные средства защиты информации.		3
	Практические занятия		4	
	1	Установка антивирусного ПО		
	2	Установка сетевого антивирусного ПО	4	
	3	Организация защиты документа. Проверка документа на вирус при помощи антивирусной системы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Задание 1. Описать три уровня классификации мер защиты. Задание 2. Написать реферат на тему: «Как защитить данные» Задание 3. Составить таблицу вирусов. Задание 4. Дать сравнительный анализ антивирусным программам. Задание 5. Ответить на вопрос и законспектировать: «Какими законодательными актами регулируется организация безопасной работы с компьютерной техникой?» Задание 6. Написать эссе на тему: «Компьютер и зрение».		9	

	<i>Итоговая аттестация: в форме диф. зачета</i>	1	
		93	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Мультимедиа проектор
- Персональный компьютер – рабочее место учителя
- Персональный компьютер – рабочее место ученика
- Сканер
- Сервер
- Комплект сетевого оборудования
- Комплект оборудования для подключения к сети Интернет
- Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения)
- Копировальный аппарат
- Рабочие стенды для лабораторных и практических работ
- Посадочные места по количеству студентов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам

3.2.1. Нормативный компонент:

- ФКГСОО (по дисциплине);
- извлечение из ФГОС СПО по специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план.

3.2.2. Общеметодические компоненты:

- методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ;
- методические указания по выполнению практических работ.

3.2.3. Методический компонент темы учебной дисциплины:

- план учебного занятия (технологическая карта занятия);
- конспекты лекций;
- вопросы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам;
- вопросы для закрепления и проверки знаний по теме;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях;
- методические разработки сценариев проведения различных видов учебных занятий;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- перечень тем рефератов, докладов, сообщений.

3.2.4. Методический компонент системы контроля знаний и умений студентов:

- задания для контрольных работ;
- перечень контрольных вопросов к зачету;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ профильный уровень : учебник для 10 класса, учебник для 11 класса 2016 год.
2. Угринович Н.Д. , Л.Л. Борисова , Н.И. Михайлова Информатика и ИКТ : практикум . – 2-е изд. М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016 год

Дополнительные источники:

1. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс. 2-е издание, 2017 г
2. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2019.

Электронные ресурсы. Форма доступа:

1. <http://www.intuit.ru>
2. <http://habrahabr.ru/blogs/programming/>
3. <http://jointhejoy.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		2
Умения:		
использовать изученные прикладные программные средства;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
распознавать информационные процессы в различных системах;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
просматривать, создавать, редактировать сохранять записи в базах данных;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
осуществлять поиск		Экспертная оценка

информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1	выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
эффективно применять информационно образовательные ресурсы в учебной деятельности;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
автоматизировать коммуникационную деятельность;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
эффективно организовывать индивидуальное информационное пространство;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
Знания:	ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
различные подходы к определению понятия «информация»;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
назначение наиболее распространенных средств автоматизации		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях

информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);		Экспертная оценка на практических занятиях.
назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.
назначение и функции операционных систем;		Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях Экспертная оценка на практических занятиях.